

**Wir sind** ein aufstrebendes Technologieunternehmen in Jena und produzieren individuelle Hochtemperaturanlagen für den Einsatz in Industrie und Forschung. Mit Spezial-Know-how in thermischen Prozessen aller Art realisiert das ca. 50 Mitarbeiter zählende Team international Projekte im Sonderanlagenbau. Aufgrund innovativer Produkte zählen wir auch im internationalen Bereich zu den Marktführern.

**Wir suchen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## KFM. MITARBEITER(IN)

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit im Sekretariat
- Unterstützung technischer Einkauf

### **Ihr Profil:**

- einen Abschluss in einem kaufmännischen Beruf
- Kenntnisse und Fertigkeiten, um alle anfallenden Tätigkeiten im Sekretariat zuverlässig, zeiteffektiv und bei gleichbleibender Freundlichkeit auch in Stresssituationen zu erledigen
- Englische Sprachkenntnisse (Reaktion beim Telefonat)
- Zeitliche Flexibilität (veränderliche Arbeitszeit 8 - 17 Uhr)
- betriebswirtschaftliches Denken und teamorientiertes Handeln zählen zu Ihren Stärken.

**Wir bieten** Ihnen ein anspruchsvolles und vielseitiges Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Kreativität unter Beweis stellen können und unterstützen sie gern in Ihrer beruflichen Entwicklung.

Über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen freut sich Frau Anja Schwarze von der

**MUT ADVANCED HEATING GmbH**

Fritz-Winkler-Str. 1 – 2, 07749 Jena

[personal@mut-jena.de](mailto:personal@mut-jena.de) - [www.mut-jena.de](http://www.mut-jena.de)